

Verhaltens- und Ethikkodex



Unser Verhaltens- und Ethikkodex basiert auf unserem Unternehmensleitbild und ist für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und sämtliche Geschäftsbereiche der Yamaton Paper GmbH verbindlich. Dieser Kodex enthält die Regeln für ethisches und rechtlich einwandfreies Handeln und Entscheiden aller Beschäftigten des Unternehmens.

Er orientiert sich an internationalen Übereinkünften sowie ethischen Standards einer modernen Gesellschaft und spiegelt unser Bekenntnis zu den Prinzipien des EMPHA Code of Conduct wider.

Aus dem Inhalt

Wie wende ich den Verhaltens- und Ethikkodex an?
Wie schützt mich der Verhaltens- und Ethikkodex?
Welche Folgen hat die Nichtbeachtung?

Kunden & Geschäftspartner
Unser Miteinander im Team
Unternehmertum & Nachhaltigkeit

Schlussbestimmung & Ansprechpartner

Wie wende ich den Verhaltens- und Ethikkodex an?

Im Geschäftsalltag können Situationen eintreten, in denen Sie nicht mit Sicherheit feststellen können, welches Verhalten richtig und angemessen ist.

In solchen schwierigen Situationen sollten Sie sich folgende Fragen stellen:

» Ist meine Handlung / Entscheidung gesetzlich erlaubt?

» Entspricht sie unseren Unternehmenswerten, den im Verhaltens- und Ethikkodex enthaltenen Grundsätzen sowie unseren internen Richtlinien?

» Ist sie frei von persönlichen Interessen?
Steht das Wohl des Unternehmens im Mittelpunkt?

» Habe ich das »Gefühl«, dass meine Handlung / Entscheidung richtig ist?

» Hält meine Handlung / Entscheidung
einer öffentlichen Prüfung (z. B. durch Behörden) stand?

Können Sie alle diese Fragen mit »JA« beantworten, ist Ihre Handlung oder Entscheidung höchstwahrscheinlich korrekt und stimmt mit den nachfolgenden Grundsätzen überein.

Wie schützt mich der Verhaltens- und Ethikkodex?

Im Verhaltens- und Ethikkodex finden Sie die Leitlinien und Grundsätze für werte- und gesetzeskonformes Verhalten im beruflichen Alltag. Die Einhaltung dieser Verhaltensrichtlinien schützt das Ansehen unseres Unternehmens und damit auch Sie als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter. Wenn Sie von einem Verstoß gegen Gesetze oder die Regeln unseres Verhaltens- und Ethikkodex Kenntnis erlangen, informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder die Geschäftsführung.

Alle Eingaben können namentlich oder anonym erfolgen und werden streng vertraulich behandelt. Auch wenn sich Ihr Verdacht als unbegründet herausstellen sollte, müssen Sie keine unmittelbaren oder mittelbaren Nachteile befürchten, wenn Sie Ihren Hinweis nach bestem Wissen und in redlicher Absicht gegeben haben.

Welche Folgen hat die Nichtbeachtung?

Die Nichtbeachtung der im Kodex enthaltenen Grundsätze kann der Reputation und der Wettbewerbsfähigkeit unseres Unternehmens schaden und kann daher angemessene arbeitsrechtliche Konsequenzen bzw. Disziplinarmaßnahmen zur Folge haben.

I. Service

Unser oberstes Ziel ist exzellenter Service. Wir bemühen uns, die Bedürfnisse unserer Kunden zu verstehen und ihnen stets effektive und qualitativ hochwertige Lösungen anzubieten. Wir behandeln unsere Kunden und Geschäftspartner so, wie wir selbst behandelt werden möchten – freundlich, fair und kompetent.

Wir nehmen das Feedback unserer Kunden und Geschäftspartner ernst und sehen dieses als Ansporn zur Verbesserung. Die Kundenzufriedenheit steht im Mittelpunkt unserer Bemühungen.

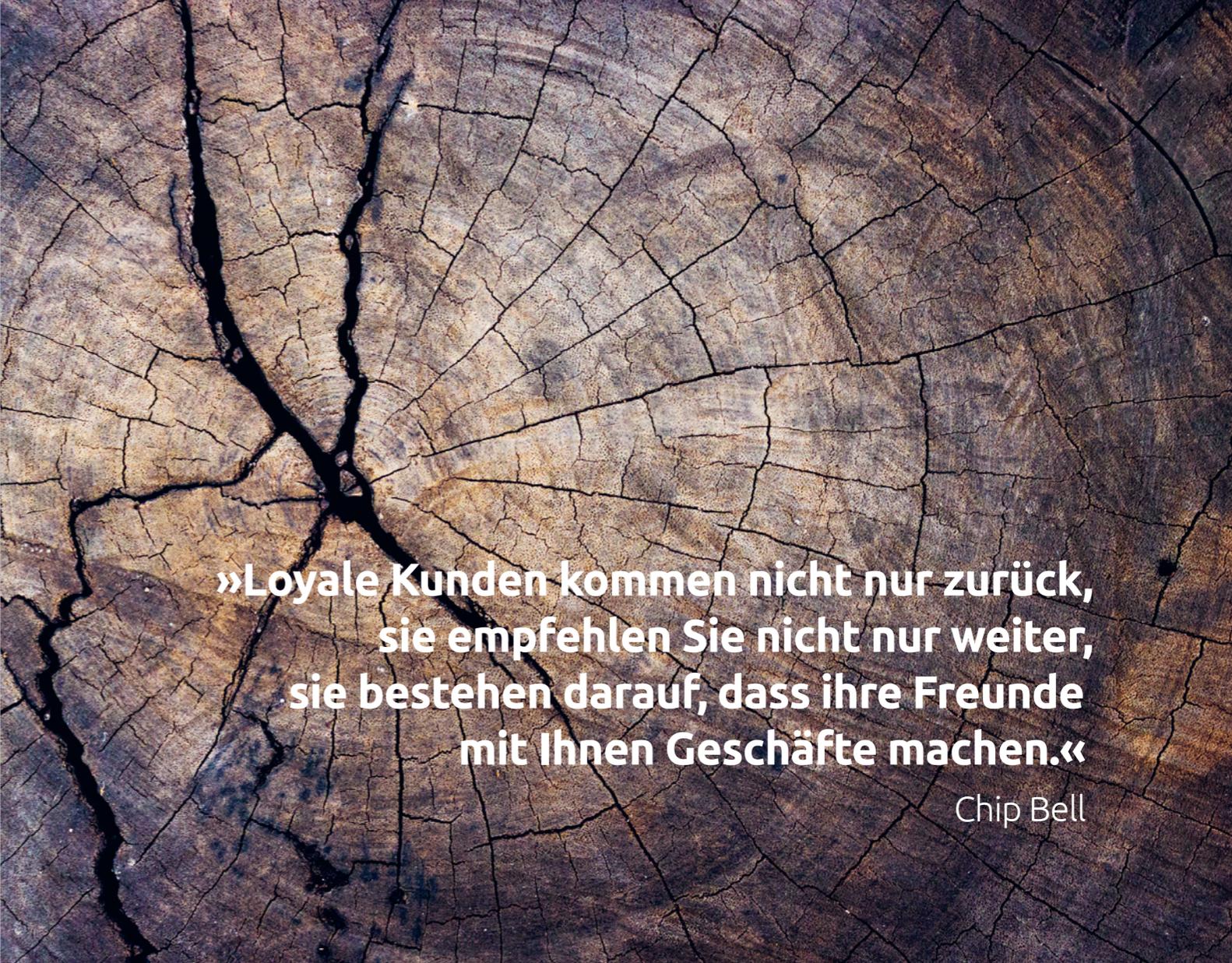
II. Vertrauen & Transparenz

Wir wollen als vertrauenswürdiger, glaubhafter und zuverlässiger Partner wahrgenommen und respektiert werden – bei unseren Kunden, Geschäftspartnern, Beschäftigten sowie bei Institutionen und in der Öffentlichkeit.

Wir pflegen eine offene und ehrliche Kommunikation mit unseren Kunden. Wir teilen relevante Informationen und streben danach, Vertrauen durch Transparenz aufzubauen und aufrechtzuerhalten.

III. Bestechung

Wir lehnen jegliche Form von Bestechung oder Korruption ab. Im Umgang mit Geschäftspartnern, Kunden und Lieferanten sowie Behörden ist es allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Unternehmens untersagt, Geld, Geschenke oder andere geldwerte Vorteile anzubieten, zu versprechen, zu gewähren oder anzunehmen, die unsere Unabhängigkeit beeinträchtigen könnten.



**»Loyale Kunden kommen nicht nur zurück,
sie empfehlen Sie nicht nur weiter,
sie bestehen darauf, dass ihre Freunde
mit Ihnen Geschäfte machen.«**

Chip Bell

IV. Geschenke & Einladungen

Geschäftsgepflogenheiten können einen maßvollen Austausch von Geschenken und Einladungen vorsehen. Das Annehmen oder die Zuwendung von Geschenken und Einladungen kann jedoch geeignet sein, in ungebührlicher Weise auf eine Geschäftsbeziehung Einfluss zu nehmen.

Geschenke und Einladungen von Kunden dürfen in angemessenem Maße angenommen werden. Wir verpflichten uns, strengen ethischen Standards zu folgen und unsere Mitarbeiter dazu zu ermutigen, potenzielle Interessenkonflikte offenzulegen.

Das Annehmen oder Gewähren eines Geschenkes oder einer Einladung kann unter Berücksichtigung der Geschäftsgepflogenheiten und Größenordnung bis zu 50 EUR im Einzelfall zulässig sein und darf den Jahreswert von 150 EUR nicht übersteigen. Dies schließt jedoch immer das Sich-Versprechen-Lassen, Annehmen oder Gewähren von reinen Geldgeschenken aus.

Ein geringwertiges Geschenk oder eine Einladung darf nie an die Privatanschrift des Empfängers geschickt oder im privaten Bereich des Empfängers übergeben werden.

Bei Unklarheit wenden Sie sich bitte an die Geschäftsleitung.

V. Spenden, gemeinnützige Zuwendungen & Sponsoring

Unsere Spenden und Zuwendungen erfolgen nach klaren Richtlinien und werden ausschließlich für wohltätige Zwecke vergeben. Wir sind bestrebt, Positives zur Gesellschaft beizutragen. Spenden, gemeinnützige Zuwendungen und Sponsoring dürfen nicht zur Umgehung unserer internen Richtlinien betreffend Annahme und Gewährung von Geschenken, Einladungen und sonstigen Vorteilen verwendet werden.

I. Offenheit & Wertschätzung

Wir fördern eine offene Kommunikation und einen regen Austausch von Ideen und Meinungen. Jeder Mitarbeitende soll sich sicher fühlen, seine Gedanken und Bedenken zu äußern.

Wir gehen respektvoll und wertschätzend miteinander um. Wir geben einander unmittelbar offenes Feedback, üben Kritik an der Sache und nicht an Personen. Wir lösen Konflikte intern, tragen Informationen nicht nach außen und bemühen uns stets um das Ansehen unseres Unternehmens. Wir stehen geschlossen zu getroffenen Entscheidungen und setzen diese gemeinsam um.

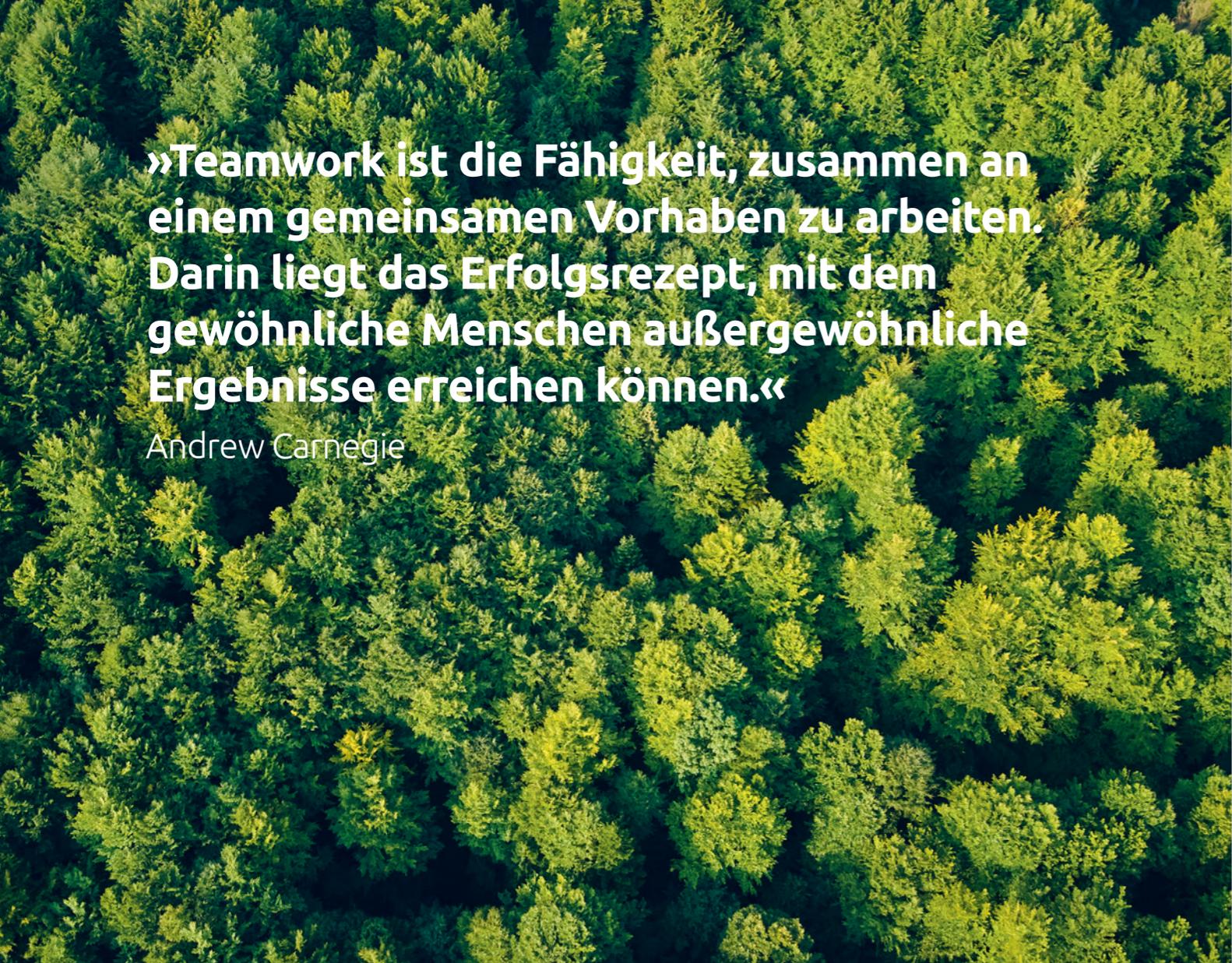
II. Chancengleichheit & Diversität

Wir respektieren die Würde und Vielfalt jedes einzelnen Mitarbeitenden und streben nach einem inklusiven Arbeitsumfeld, das von Wertschätzung und Respekt geprägt ist.

Wir sind bestrebt, Chancengleichheit in unserer Belegschaft zu fördern. Diskriminierung aufgrund von Geschlecht, Rasse, Religion, sexueller Orientierung, etwaiger Behinderung, Herkunft oder anderer Merkmale ist inakzeptabel. Diskriminierung – egal aus welchem Grund – dulden wir nicht. Wir achten die Würde und Privatsphäre eines jeden einzelnen Mitarbeitenden.

III. Gesundheit & Sicherheit

Die Gesundheit und Sicherheit unserer Beschäftigten hat oberste Priorität. Wir legen deshalb größten Wert auf die Einhaltung der gesetzlichen und innerbetrieblichen Arbeitnehmerschutzbestimmungen. Wir setzen uns für sichere Arbeitsbedingungen ein und fördern die Gesundheit unserer Belegschaft.



»Teamwork ist die Fähigkeit, zusammen an einem gemeinsamen Vorhaben zu arbeiten. Darin liegt das Erfolgsrezept, mit dem gewöhnliche Menschen außergewöhnliche Ergebnisse erreichen können.«

Andrew Carnegie

IV. Vermeidung von Interessenkonflikten

Unser Handeln orientiert sich am Interesse des Unternehmens. Es ist darauf ausgerichtet, jegliche Art von Interessenkonflikten zu vermeiden, die sich nachteilig auf unser Unternehmen auswirken können. Wir vermeiden Situationen, in denen persönliche oder wirtschaftliche Interessen mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt geraten oder geraten können.

Wir erwarten von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie potenzielle Interessenkonflikte vermeiden. Mögliche Interessenkonflikte (Beziehungen zu Personen oder Firmen, mit denen das Unternehmen Geschäfte tätigt, wie z. B. Verwandtschaftsverhältnisse, Geschäftsbeziehungen oder Investitionen) legen wir unseren Vorgesetzten gegenüber unaufgefordert und in vollem Umfang offen. Geschäftliche Entscheidungen sollten stets im besten Interesse des Unternehmens und unserer Kunden getroffen werden. Interessenkonflikte können sich auch im Zusammenhang mit Nebenbeschäftigungen ergeben; diese sind grundsätzlich dem Personalbereich zu melden.

V. Führung im Unternehmen

Unsere Führungskräfte stehen für ethisches Verhalten und Integrität ein. Sie fördern eine Unternehmenskultur, die auf klaren ethischen Prinzipien und Verantwortung basiert.

Unsere Führungskräfte sind Vorbilder – sowohl menschlich als auch fachlich. Sie fühlen sich für ihre Ergebnisse verantwortlich, denken und handeln proaktiv und vorausschauend und treffen eigenverantwortliche Entscheidungen mit dem Erfolg des Unternehmens im Blick. Sie geben Orientierung, motivieren und wollen im Team unsere Ziele erreichen. Sie erkennen Talente und fördern die Entwicklung engagierter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

I. Wirtschaftlichkeit

Wir verfolgen wirtschaftliche Prinzipien und setzen unsere Ressourcen effizient ein, um nachhaltiges Wachstum und langfristigen Unternehmenserfolg zu gewährleisten.

Wir arbeiten ergebnisorientiert, handeln wirtschaftlich und leisten unseren persönlichen Beitrag zum Erfolg des Unternehmens. Wir denken langfristig und sichern unseren Unternehmenserfolg durch zielgerichtete Ideen und Innovationen, um Mehrwerte zu schaffen.

II. Fairer Wettbewerb & Gesetzestreue

Wir verpflichten uns, fairen Wettbewerb zu fördern und alle geltenden Wettbewerbsgesetze und -richtlinien einzuhalten. Wettbewerbswidriges Verhalten wie Preisabsprachen oder der Missbrauch der Stellung als professioneller Marktteilnehmer lehnen wir ab.

Unser Ziel ist, unsere Marktposition im Kerngeschäft langfristig zu sichern und in definierten Märkten Wachstumspotenziale zu nutzen. Den Herausforderungen eines steigenden Wettbewerbs begegnen wir mit Veränderungen in unseren Prozessen, neuen Produkten und verbesserten Technologien.

Wir verpflichten uns zur Einhaltung aller relevanten Gesetze und Vorschriften auf nationaler und internationaler Ebene.

III. Nachhaltigkeit & Verantwortung

Wir sind uns unserer sozialen und ökologischen Verantwortung bewusst. Nachhaltigkeit ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Geschäftspraktiken und wir setzen uns für umweltfreundliche Lösungen ein.

Wir nehmen unsere Verantwortung gegenüber unserer Umwelt aktiv wahr. Wir setzen auf die ökologische Nachhaltigkeit unserer Produkte und ihre hohe Recyclingfähigkeit. Wir nutzen Ressourcen nachhaltig, schonend und umweltbewusst und agieren nach Industriestandards.

Wir zeigen Verantwortung für unsere Wirtschaftsregion und stärken regionale Partnerschaften und die Zusammenarbeit mit regionalen Netzwerken und Institutionen.

Unsere Entscheidungsprozesse stützen wir auf die Richtigkeit und Genauigkeit der Aufzeichnungen des Rechnungswesens. Besondere Bedeutung hat dabei die vertrauliche Behandlung von Sicherheits- und Personaldaten sowie von Rechnungs- und Finanzdaten.

Alle geschäftlichen Vorgänge müssen nach Prüfgrundsätzen und allgemein anerkannter Grundsätze der Rechnungslegung ausgewiesen werden.

IV. Umgang mit Geschäfts- & Betriebsgeheimnissen (Datenschutz)

Wir behandeln Informationen jeglicher Art, die uns auf welche Weise immer zugänglich sind oder gemacht werden und der Öffentlichkeit nicht bereits bekannt sind, vertraulich und geben diese nicht an unberechtigte Dritte weiter. Zu diesen Informationen zählen Finanzdaten, Betriebsdaten, Kundendaten, Mitarbeiterdaten sowie sonstige Informationen, die sich auf das Unternehmen, seine betrieblichen Aktivitäten und Zukunftsstrategien beziehen. Personenbezogene Daten natürlicher oder juristischer Personen werden von uns entsprechend den jeweiligen gesetzlichen Vorgaben verwendet.

Wir verpflichten uns, alle Datenschutzvorschriften und -bestimmungen einzuhalten und sensible Informationen sorgfältig zu schützen.

V. Hinweisgeberschutzgesetz

Wir unterstützen das Hinweisgeberschutzgesetz und ermutigen unsere Mitarbeitenden, mögliche Verstöße im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit gegen ethische Grundsätze, Gesetze und nationale Straf- oder Bußgeldvorschriften zu melden. Hinweisgebende werden gemäß des Gesetzes und unserem internen Verfahren geschützt.

Wir stellen interne und externe Meldekanäle für unsere Mitarbeitenden zur Verfügung:

Interne Meldestelle über den Datenschutzverantwortlichen: compliance@yamaton.de

Externe Meldestelle über das Bundesjustizamt:

https://www.bundesjustizamt.de/DE/MeldestelledesBundes/MeldestelledesBundes_node.html

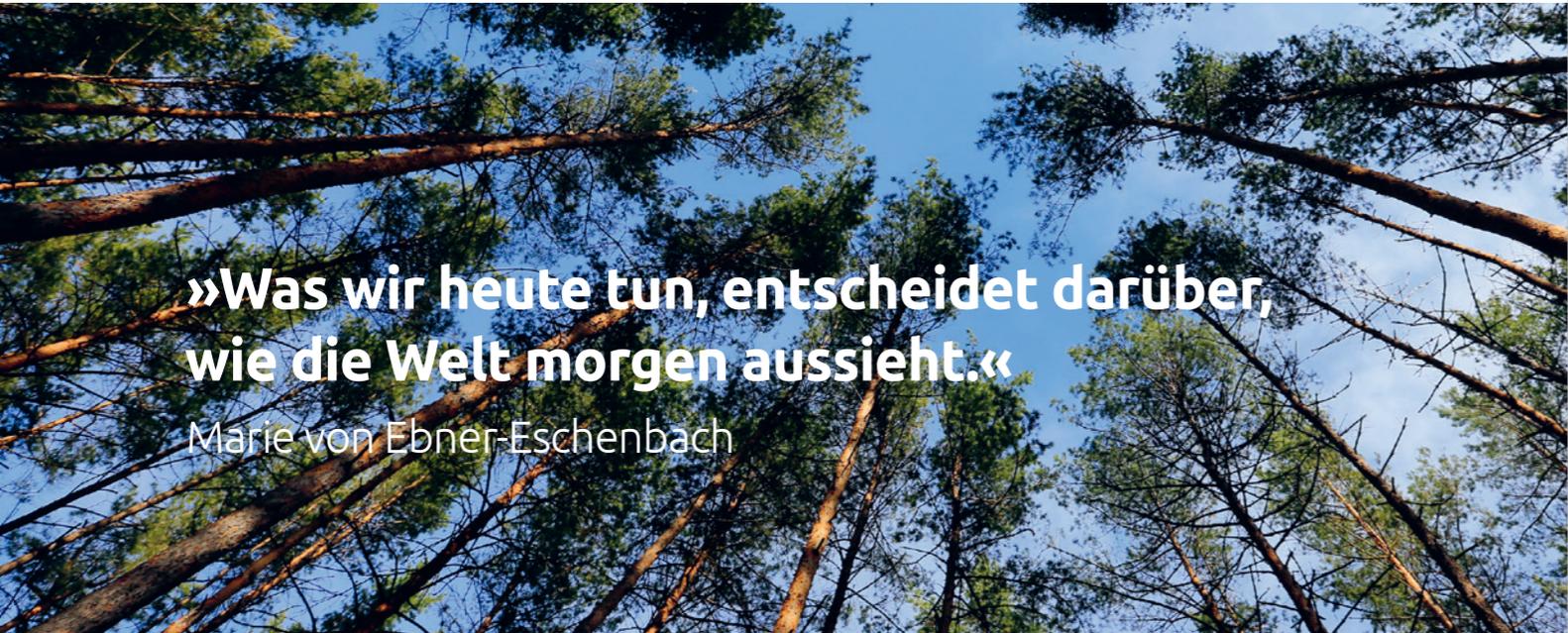
Ergänzende Hinweise finden Sie in der internen Unternehmensrichtlinie zum Hinweisgeberschutzgesetz, die allen Mitarbeitenden als Information zur Verfügung steht.

Schlussbestimmung

Im Sinne unserer gemeinsamen Werte und Prinzipien verpflichten wir uns zu einem aufrichtigen und ethisch einwandfreien Verhalten in allen Aspekten unserer Geschäftstätigkeit. Wir sind fest davon überzeugt, dass unser Engagement für Integrität, Verantwortlichkeit und Respekt gegenüber anderen der Schlüssel zu unserem langfristigen Erfolg ist.

Unser Ethikkodex dient als Leitfaden und Inspiration für jeden Mitarbeitenden, um unsere Verpflichtung gegenüber unseren Kunden, Kollegen und der Gesellschaft zu erfüllen. Mit dem stetigen Bekenntnis zu diesen ethischen Grundsätzen fördern wir eine Kultur des Vertrauens, des Fair Play und der nachhaltigen Entwicklung in unserem Unternehmen. Wir sind zuversichtlich, dass unser gemeinsames Engagement für diesen Ethikkodex nicht nur unser Unternehmen, sondern auch die Welt um uns herum positiv beeinflussen wird.

Wir alle verpflichten uns, diesen Verhaltens- und Ethikkodex zu respektieren und umzusetzen. Bei Verstößen gegen diese Grundsätze werden angemessene disziplinarische Maßnahmen ergriffen, um die Integrität unseres Unternehmens zu wahren.



»Was wir heute tun, entscheidet darüber,
wie die Welt morgen aussieht.«

Marie von Ebner-Eschenbach

Ihre Ansprechpartner

Geschäftsführer // Ram Peleg · peleg@yamaton.de · +49 (0) 170 711 55 35

Head of HR & Administration // Dörte Raasch · raasch@yamaton.de · +49 (0) 172 944 44 86

